

# Általános szerződési feltételek különjáratú autóbusz szolgáltatás esetében

## I. Bevezető rendelkezések

Levissimo Kft (1031. Budapest, Ringtató utca 16. tel: +36 1 2424414, fax: +36 1 2421645, adószám: 12175057-2-41, cégjegyzékszám: Cg. 01-09-561853, Tevékenységi engedély száma: ASZ-01 /000008) mint vállalkozó, (a továbbiakban: Vállalkozó) külön szerződési kikötések hiányában, illetve az azokban foglalt megállapodások betartásával tevékenységét az alábbi általános feltételek szerint végzi.

## II. Különjáratú személyszállítási szerződés létrejötte

1. A különjáratú személyszállítási szerződés érvényesen akkor jön létre, ha a Megrendelő megrendelését a Vállalkozó írásban visszaigazolja és a Megrendelő a megrendelt utazásra vonatkozó díjelőleget megfizeti.
2. Ha a kiállást megelőző 5. naptári napig a Megrendelő az előleget nem fizeti meg, a Vállalkozó a megrendelt gépjárművet nem köteles rendelkezésre tartani.

## III. Az Megrendelő jogai és kötelezettségei

1. A Megrendelő jogosult a megrendelt szolgáltatástól eltérő minőségű szolgáltatást megkifogásolni a Vállalkozó képviselőjénél telefonon és a menetlevélben írásban.
2. A Megrendelő köteles az utazásra vonatkozóan a mindenkor jogszabályokat, előírásokat (pl. útlevél-vízum-, vám- és devizasabályok, egészségügyi előírások, stb.) betartani/betartatni. Mindezek elmulasztása vagy megszegése esetén keletkezett károk, többlet költségek kizárólag a Megrendelőt terhelik.

## IV. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

1. A Vállalkozó jogosult „vis major”, mint pl: természeti csapások, sztrájkok, háborúk, politikai változások, a közúti forgalom ideiglenes lezárása esetén az útvonalat módosítani, illetve a teljesítéstől elállni.
2. A vállalkozó képviselőjében a gépjármű gépkocsivezetője jogosult a fuvarfeladat folytatása közben a megrendelő figyelmét a vezetési és pihenő idők betartására felhívni és vezetési idők túllépése, illetve a pihenő idők biztosításának elmaradása esetén a fuvarfeladatot a szükséges időtartamra megszakítani.
3. Vállalkozó jogosult Alvállalkozó igénybevételére.

## VI. Árképzés

1. Más megállapodás hiányában a díjszámítás alapja - melyre jogszabályban meghatározott mértékű általános forgalmi adó kerül felszámításra:
  - fix összegű, egyszeri telephelyről történő ki-beállítás díja és attól függően melyik a több
    - kilométerdíj (kiindulási és a célállomás között megtett pontos kilométer, menetlevél alapján) vagy,
    - óradíj (gépjárművezető és a gépjármű rendelkezésre állásának díja) kiállás időpontja és a visszaérkezés között eltelt idő alapján, mely intervallum alatt minden megkezdett óra egy egész órának számít.
2. A megrendelőt terhelő járulékos költségek:
  - autópálya-, parkolás-, komp- és alagút díjak, útdíjak stb.
  - a gépjárművezető-(k) szállásának költsége, külföldi út esetén napidíja
3. Minimálisan fizetendő napi teljesítmény:
  - Km-díj esetében 250 km/nap, óradíjas elszámolásnál 4 óra

## VII. Elszámolási, számlázási, fizetési feltételek

1. Az elszámolás a minimál-km vagy óradíj, vagy ha a tényleges teljesítés több, akkor a menetlevéllel igazolt km-, illetve óraterjesztmény alapján az igazolt járulékos költségek felszámításával történik.
2. Az elszámolás alapján Vállalkozó számlát bocsát ki.

### 3. Előleg

Amennyiben bruttó 100.000.- Forintot, azaz százezer Forintot meghaladó vállalási összeg várható a Megrendelő a megrendeléssel egyidejűleg, de legkésőbb az utazás megkezdése előtt 8 munkanappal díjelőleget fizet. A fizetendő díjelőleg az utazás várható díjának eltérő megállapodás hiányában:

belföldi- és külföldi út esetén 80%-a,

Az Megrendelő a megrendeléssel tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó fenti fizetési határidőről külön értesítést nem küld. A pénzügyi teljesítést követően a Vállalkozó előlegszámlát állít ki, amit postán küld meg.

A megrendelés visszaigazolása esetén az előleg fizetési határidejének elmulasztását a Vállalkozó megrendelői elállásnak tekinti, a Megrendelő köteles a Vállalkozó költségeit a „lemondási feltételek” pont szerinti összegben megtéríteni.

### 4. Fizetési mód

A Vállalkozónál érvényes rend függvényében a számla átadását követően a pénzügyi teljesítés történhet:

- banki vagy postai átutalással
- készpénzfizetéssel

Átutalás esetén a fizetés azon a napon tekintendő teljesítettnek, amikor a jóváírás a Vállalkozó bankszámláján megtörtént.

### 5. Fizetési késedelem

Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal tartozik a késedelmes napokra.

## VII. Lemondási feltételek

1. Ha a Megrendelő eláll az utazástól, köteles a Vállalkozó költségeit az alábbiak szerint megtéríteni (a visszaszámolást, az indulást megelőző naptól kell kezdeni):

Az utazás megkezdése előtt 5 nappal a díj 50 %-át, ezt követően a kalkulált teljes díjat.

Elállásnak minősül az is, ha az Megrendelő - előzetes nyilatkozattétel nélkül - nem kezdi meg utazását. Ilyen esetben az utazás megkezdésének az időpontja tekintendő elállási időpontnak és a Megrendelő a teljes díjat köteles megfizetni.

2. Az Megrendelőnek az elállásáról a Vállalkozót email-ben és/vagy faxon és/vagy ajánlott levélben köteles tájékoztatni. Az elállás Vállalkozó visszaigazolásával tekintendő közöltnek.

## VIII. Hibás teljesítés

1. A Vállalkozó helytáll a szerződés szerinti szolgáltatások teljesítéséért. Hibás teljesítés esetén az Megrendelő szavatossági igényét érvényesítheti. A Megrendelő szavatossági igényeinek kielégítésére a Ptk.-ban foglaltak az irányadók.
2. A Vállalkozó nem felel a szerződés nem, vagy hibás teljesítéséből eredő károkért, ha a nem, vagy hibás teljesítés sem az ő, sem az általa igénybe vett közreműködő magatartására nem vezethető vissza.
3. Ha a Megrendelő, szavatossági igényt kíván érvényesíteni, kifogását haladéktalanul közölnie kell a Vállalkozó képviselőjével. Amennyiben a szavatossági igény a Vállalkozó szolgáltatásaival kapcsolatos, a Megrendelő köteles elsődlegesen a kifogásait a gépjárművezetővel közölni (pl. légkondicionálóval kapcsolatos problémák stb.). A közlés késedelméből eredő kárért a Megrendelő felelős és a bizonyítási teher a Megrendelőre hárul.
4. A kifogást teljes terjedelmében a menetlevélre kell rávezetni. A kifogásokra a Vállalkozó öt napon belül köteles válaszolni.
5. A kifogás menetlevélén történő rögzítésének elmulasztásából, valamint a közlések késedelméből eredő károk a Megrendelőt terhelik.
6. A kártérítési igény összege maximálisan a befizetett fuvardíj 50%-a lehet.
7. Az utazás során a Megrendelő által harmadik személynek illetve a gépjárműben okozott kárért a Megrendelő közvetlenül tartozik felelősséggel.

## **IX. Útlevel-, vízum-, vám-, deviza- és közegészségügyi rendelkezések**

A Megrendelő és a vele utazó személyek iratainak, okmányainak meglétéért, érvényességéért, illetve vám-, deviza- és közegészségügyi rendelkezések betartásáért maguk felelnek.

## **X. Gépjármű használata, egyéb kikötések**

1. A gépjármű utasterében elhelyezett poggyászok, kézicsomagok őrzéséről az utazás során a tulajdonosok maguk kötelesek gondoskodni.
2. Az gépjármű utasterében csak kézipoggyász szállítható. Nem minősül kézipoggyásznak minden olyan méretű tárgy, amely a gépjárműben a mozgást korlátozná.
3. Az gépjárműveken a dohányzás, étel fogyasztása nem megengedett.
4. Az gépjármű hűtője a gépjármű tartozéka, elsősorban a hűtést igénylő gyógyszerek helyezhetők el benne.

## **XI. A Gépjárművezető vezetési és pihenőidejére vonatkozó előírások**

Napi vezetési idő	9 óra, amely hetente két alkalommal 10 órára növelhető
Átlagos heti vezetési idő	Hetente: maximum 56 óra, 6 alkalom során Két egymást követő hét során: 90 óra
Megszakítás nélküli vezetési idő	4 óra 30 perc
Megszakítások	Minimum 45 perc, amely két szakaszra osztható fel. Az első szakasz 15 percnél, a második szakasz 30 percnél rövidebb nem lehet.
Napi pihenőidő (egy gépjárművezető esetén)	11 óra (megszakítás nélkül) 9 óra (heti három alkalommal megszakítás nélkül)
Napi pihenőidő (két gépjárművezető esetén)	8 óra megszakítás nélkül, 30 órás időszakonként
Heti pihenőidő (Norma) Engedélyezett csökkentés	45 óra megszakítás nélkül (napi pihenőidőt is beszámítva) 36 óra megszakítás nélkül, amennyiben lakóhelyén vagy a jármű telephelyén veszi ki a gépjárművezető a pihenőidejét,